

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
протокол № 3
от «10»апреля 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 34
пгт Афипского МО Северский
район В.А. Титова

Приказ № 108 от 10.04.2024

Приложение

Согласовано с родительским Советом

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ ДС КВ 34
пгт Афипского МО Северский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ДС КВ 34пгт Афипского МО Северский район (далее – ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», ФЗ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Краснодарского края № 1539-КЗ от 21 июля 2008 года «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Уставом и локальными актами ДОУ, Постановлением администрации муниципального образования Северский район от 19.04.2016 года № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район; Постановление администрации МО Северский район от 02.06.2022 № 948 "Об утверждении Положения об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Северский район"; Уставом ДУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим Советом, рассматривается Советом родителей, выполняющим свои функции согласно положению о родительском Совете ДОО, утверждаются заведующим ДОО, на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения между педагогами, родителями (законными представителями), воспитанниками -далее участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников в ДОО администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде в ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом ДОО и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 7.30 до 18.00 (10,5 часов). Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Общеразвивающие группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, организовано 10,5 часовое пребывание воспитанников в возрасте от 3-х лет до прекращения образовательных отношений. Группы компенсирующей направленности функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, организовано 10 часовое пребывание воспитанников в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

2.4. В ДОО функционируют 24 группы: 18 групп общеразвивающей направленности, 6 групп компенсирующей направленности.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием занятий, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, основанном на требованиях ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулки и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы - для групп общеразвивающей направленности и адаптированной программы (для групп компенсирующей направленности для детей с ТНР, для детей с РАС, для детей с ЗПР), годового плана ДОО, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.8. При приеме в ДОО соблюдается адаптационный период для каждого ребенка индивидуально, его продолжительность также зависит от личностных возможностей каждого воспитанника.

2.9. В ДОО все занятия проходят в помещениях: групповых комнатах и (или) на открытом воздухе .

3.10. В ДОО организован и функционирует Консультационный центр в целях оказания помощи родителям (законным представителям). Родители (законные представители) могут получить бесплатную помощь у следующих специалистов: учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, воспитатели. Если нет возможности посетить Консультационный центр в ДОО, можно задать вопрос по телефону 8(86166)34545 или по электронной почте ds34@sevadm.ru , нас также можно

найти ВКонтакте https://vk.com/afip_34 деятельность Консультационного центра ведется на безвозмездной основе (т.е. бесплатно)

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателем, который фиксирует состояние здоровья воспитанников (опрос родителей (законных представителей), проведение бесконтактной термометрии, визуальный осмотр ребенка).

3.2. Воспитанники с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются. Во время дня при проявлении заболеваний (повышение температуры, кашель, головная боль и т.п.) воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.3. О намерении посещения или непосещения ДОО, родители (законные представители) уведомляют воспитателя заранее (за день до прихода в ДОО до 13.00).

3.4. В ДОО действует возможность диетического питания для воспитанников нуждающихся в лечебном диетическом питании.

3.5. Родители (законные представители) воспитанника, не посещающего ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставляют справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.6. В ДОО созданы безопасные условия для жизни и здоровья воспитанников. При плохом самочувствии и других состояниях воспитанников, которые требуют оказания медицинской помощи, воспитатель обращается к медицинской сестре и ставит в известность заведующего ДОО. Ребенку оказывается первая доврачебная помощь, одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях (ст.31 ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья в Российской Федерации»).

3.8. У родителей (законных представителей) есть право на приостановление образовательных отношений, необходимо написать заявление установленного образца на имя заведующего ДОО.

3.9. При входе в каждую возрастную группу имеется антисептик для обработки рук родителям и воспитанникам.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Рекомендации к одежде и обуви воспитанников:

- комфортность;
- выполнены из безопасных, натуральных материалов;
- соответствие времени года и температуре воздуха;
- размер соответствует возрастным особенностям и пропорциям тела ребенка;
- исправность застежек (молний);

- опрятное состояние.

4.2. У каждого воспитанника должна быть сменная обувь для посещения группы, с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменную одежду, в т.ч. с учетом времени года, расческу, личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.3. Во избежание потери или случайного обмена детские вещи маркируются (вышивка, маркер и т.п.).

5. Обеспечение безопасности

Для обеспечения безопасности воспитанников в ДОО предусматривается взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников:

- обмен информацией (номер телефона, при смене фамилии, имени, места жительства) с одной или другой стороны;
- приеме и передаче детей родителями (законными представителями), доверенными лицами (совершеннолетними);
- совместный контроль за здоровьем ребенка (отметка производится в журнале здоровья);
- в случае непредвиденной ситуации (после 18.00 ребенок еще в ДОО) педагог и родитель (законный представитель) связываются между собой для принятия совместного решения;
- при приеме происходит обоюдный контроль как родителей (законных представителей), так и педагога на наличие у ребенка опасных предметов - острые, режущие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.);
- корректное, уважительное отношение к психическому и физическому здоровью детей, эмоциональному комфорту (игрушки из дома, золотые украшения);
- меры по безопасному пребыванию (не допускается накрывание столов в виде угощений);
- решение на видео и фотосъемку принимается не единолично;
- согласие-разрешение на видео и фотосъемку родителями (законными представителями) принимается самостоятельно.

6. Организация питания

Организация и проведение питания реализуется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.1. В ДОО питание воспитанников осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом 10,5 часового режима работы ДОО), утверждается заведующим ДОО.

6.2. В ДОО при приготовлении блюд, не допускается замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов.

6.3. В ДОО ежедневно в установленном месте, на стенде для родителей (законных представителей) размещается меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

6.4. В ДОО ежедневно отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

6.5. В ДОО предусмотрено питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. Формируется меню с учетом личностных показателей (состояние здоровья, назначениями лечащего врача) под контролем медицинской сестры диетической. Также допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями).

6.6. Для организации питьевого режима в ДОО применяется бутилированная вода, в исключительных случаях может применяться кипяченая вода.

6.7. Питание воспитанников осуществляется в групповых комнатах.

6.8. Питание оплачивается за счет родительских средств. Родители (законные представители) до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район. (гл.2, п. 2.3. Положение об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район).

6.8. Льготным питанием обеспечиваются воспитанники ДОО следующих категорий:

дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией, дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, выполняющих служебные задачи в зоне проведения специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции — 100%; из многодетных семей (родители (законные представители) имеющие трех и более несовершеннолетних детей) — 50%.

7. Права воспитанников ДОО

7.1. ДОО реализует право воспитанников дошкольного возраста на образование гарантированное Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Дошкольники, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- своевременное прохождение комплексного психолого- педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для компенсирующей группы), социальной помощи;
- в случае необходимости–обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.
- 8.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений (воспитанников, педагогов, родителей).
- 8.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде словесного одобрения, вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

9. Разное

- 9.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО эффективно взаимодействуют с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для адаптации и всестороннего развития детей.
- 9.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афицкого МО Северский район).